

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„Asystent – wspieram aktywność”
realizowanego z środków Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Asystent – wspieram aktywność” realizowany jest w ramach Konkursu 1/2024 pn. „Wspieramy aktywność” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach realizacji zadań art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację „Promyczek” (zwaną dalej Wykonawcą) w województwie małopolskim i śląskim.
3. **W ramach projektu zapewniona będzie usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej dla co najmniej 30 osób w I okresie finansowania (2025/2026), 20 kolejnych osób w II okresie (2026/2027) oraz 20 kolejnych w III okresie (2027/2028). W rekrutacji mogą uczestniczyć osoby z województwa małopolskiego - powiaty wadowicki i oświęcimski oraz osoby z województwa śląskiego – powiaty bielski i żywiecki.**
4. Usługi asystenckie polegać będą na pomocy i towarzyszeniu uczestnikom w szczególności:
 - o wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
 - o wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - o załatwianiu przez beneficjenta spraw urzędowych;
 - o korzystaniu przez beneficjenta z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawa);
 - o korzystaniu przez beneficjenta z wydarzeń sportowych;
 - o korzystaniu przez beneficjenta z życia społecznego;
 - o zaprowadzaniu i odbieraniu dzieci z orzeczeniem do placówki oświatowej lub terapeutycznej.
5. Po zakwalifikowaniu do projektu osoba staje się beneficjentem projektu.
6. Usługi asystenckie mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.).
7. Limit godzin usług asystenckich przypadających na jednego beneficjenta ustalany będzie indywidualnie w zależności od stopnia orzeczenia o niepełnosprawności, realnych potrzeb podopiecznego oraz dostępności godzin w projekcie oraz przedstawiony beneficjentowi w formie pisemnej. Ilość przydzielonych godzin może ulec zmianie w trakcie trwania projektu.
8. Dla każdego beneficjenta projektu przygotowane będą Indywidualne Plany Działania, elementem których będzie określenie indywidualnego zakresu merytorycznego i czasowego wsparcia, w tym celu z osobami zakwalifikowanymi do projektu przeprowadzone zostaną ankiety w celu dokładniejszej diagnozy sytuacji i potrzeb.
9. Usługa dokumentowana będzie w formie kart usług asystenckich prowadzonych dla każdego beneficjenta oddzielnie. Beneficjent, jego opiekun prawny lub osoba wyznaczona przez beneficjenta stosownym pismem będzie zobowiązana do podpisywania karty realizacji usług.
10. Koordynatorzy będą prowadzić monitoring i ewaluację usług, zarówno telefoniczny, jak w miejscu wykonywania usługi.
11. Pula świadczonych godzin usług asystenckich w całym projekcie to 86 500 godzin na oba województwa, przez okres trzech lat trwania projektu. W pełnym okresie trwania projektu (marzec 2025r.– marzec 2028r.) zaplanowano udział 70 beneficjentów ostatecznych.
12. Usługi asystenckie realizowane w ramach projektu będą nieodpłatne dla uczestników projektu.

§ 2

UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

1. Beneficjentami w projekcie mogą zostać:
 - a. osoby dorosłe oraz młodzież posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, w tym:
 - osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
 - osoby z dokumentacją równoważną do powyższych, wydaną przez inne organy.
 - b. dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności w wieku od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem określonymi w pkt. 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
2. Osoby zamieszkujące w powiatach wadowickim lub oświęcimskim (woj. małopolskie) lub w powiatach bielskim i żywieckim (woj. śląskie).
3. **Beneficjentami w projekcie nie mogą zostać osoby**, które w tym samym czasie korzystają z usług asystencji osobistej, finansowanych z innych środków publicznych;

§ 3

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W marcu 2025r. przeprowadzona zostanie rekrutacja **30 osób na listę główną oraz 10 osób na listę rezerwową**. Następnie w kwietniu 2026 przeprowadzona zostanie rekrutacja na drugi okres trwania projektu oraz w kwietniu 2027 przeprowadzona zostanie rekrutacja na trzeci okres trwania projektu. O przyjęciu do programu decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów rekrutacji i dostępności miejsc. **Przyjęcie na listę rezerwową nie gwarantuje objęcia wsparciem w ramach projektu.**
2. Kryteria rekrutacji:
 - Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności
 - Osoba ze znacznym stopniem niepełnosprawności – 3pkt.
 - Osoba z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 2pkt.
 - Dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 1pkt.
 - Osoba lub osoby z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujące i samotnie gospodarujące – 1pkt.
 - Osoba nie korzystająca z placówek typu WTZ, ZAZ, ŚDP, oraz programów opieki wytchnieniowej – 1pkt.
 - Osoba zamieszkująca tereny wiejskie – 1pkt.
 - Kolejność zgłoszeń – w przypadku jednakowej ilości punktów – data i godzina złożenia Karty Zgłoszenia.
3. **Zgłoszenia przyjmowane będą za pomocą poczty elektronicznej lub osobiście w biurze projektu.**
4. W pierwszym okresie finansowania od dnia 11.03.2025r. od godziny 8:00 do 14.03. 2025r. do godziny 13:00 lub do wyczerpania 30 miejsc w projekcie (lista główna) oraz do wyczerpania 10 miejsc na liście rezerwowej.
5. W drugim okresie finansowania od dnia 7.04.2026r. od godziny 8:00 do 10.04. 2026r. do godziny 13:00.
6. W trzecim okresie finansowania od dnia 6.04.2027r. od godziny 8:00 do 9.04. 2027r. do godziny 13:00.
7. Lista rezerwowa stworzona zostanie na potrzeby projektu. Osoby z listy rezerwowej mogą otrzymać wsparcie asystenta w późniejszym czasie z tytułu wolnych godzin, które przeliczane będą w okresach kwartalnych.
8. W celu zgłoszenia udziału w projekcie należy:
 - wypełnić oraz podpisać kartę zgłoszeniową stanowiącą załącznik do Regulaminu,

- złożyć podpisaną kartę zgłoszeniową wraz z dokumentem potwierdzającym orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w biurze Fundacji lub za pomocą poczty elektronicznej.
- w przypadku przesłania karty za pomocą email należy donieść dokumenty do biura terminie 3 dni po zakwalifikowaniu do projektu

Adres biura projektu: ul. Starowiejska 17a, 34-120 Andrychów;

Biuro w celach rekrutacji czynne w godzinach: 8:00 do 15:00 od poniedziałku do czwartku oraz 8:00-13:00 w piątki.

Adres e-mail: rejestracja@fundacjapromyczek.pl

Telefon kontaktowy: 730 662 012 (w przypadku pytań dotyczących rekrutacji).

Uwaga: zgłoszenia wysyłane za pomocą e-mail, które wpłyną poza godzinami prowadzenia rekrutacji nie będą rozpatrywane!

9. Terminowe dostarczenie wymaganych dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie. Złożone wnioski będą poddane szczegółowej weryfikacji pod kątem kwalifikowalności kandydatów i poprawności dostarczonych dokumentów. Wszyscy kandydaci biorący udział w procesie rekrutacji zostaną poinformowani o wynikach do 7 dni od jej zakończenia.
10. Od momentu potwierdzenia przez koordynatora zgodności złożonych dokumentów i kwalifikowalności do projektu, oraz przydzieleniu godzin nastąpi proces wdrożenia usług asystenckich. Usługi będą uruchamiane od dnia 1 kwietnia 2025r. po dopełnieniu wszelkich formalności.
11. Czas oczekiwania na rozpoczęcie usługi może ulec wydłużeniu o czas rekrutacji właściwego asystenta, w przypadku braku jego wyznaczenia przez beneficjenta.
12. Osoba z niepełnosprawnością, rodzic lub opiekun prawny ma prawo wyboru lub wskazania osoby, która będzie świadczyć usługi asystenta.
13. W przypadku braku dokonania wskazania asystenta Fundacja przeprowadzi rekrutację zgodnie z wytycznymi w Projekcie i przydzieli asystenta. W przypadku, kiedy Fundacja poweźmie wątpliwości co do jakości świadczonej przez asystenta pracy (po uprzednim dokonaniu kontroli i monitoringu) zastrzega sobie prawo do zmiany asystenta niezależnie od faktu wskazania go przez podopiecznego.
14. W trakcie realizacji projektu prowadzona będzie regularna weryfikacja ilości wykorzystywanych godzin z przyznanej puli. W ramach IPD regularnie dokonywana będzie generalna ocena stopnia realizacji oraz aktualizacja sytuacji i potrzeb podopiecznych. W przypadku braku systematycznego wykorzystywania zaplanowanych godzin ich liczba zostanie skorygowana oraz przekazana w formie pisemnej zgodnie z realnym zapotrzebowaniem. Fundacja zastrzega sobie prawo do regularnego monitoringu i kontroli jakości realizowanych usług zarówno w formie telefonicznej jak i bezpośredniej w środowisku podopiecznego.
15. W przypadku zwalniania się godzin w projekcie będą one rozdysponowywane dla osób z listy rezerwowej, a następnie fundacja może ogłosić rekrutację uzupełniającą.

Warunkiem przystąpienia do programu jest zapoznanie się z niniejszym REGULAMINEM REKRUTACJI wypełnienie KARTY ZGŁOSZENIA i dostarczenie jej do Fundacji w ustalonych terminach i formie wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności. Dokumenty wysyłane drogą e-mailową akceptowane będą wyłącznie w formie czytelnego skanu lub zdjęcia. Dokumenty, których jakość będzie uniemożliwiała ich odczytanie i zweryfikowanie nie będą akceptowane.

§ 4

DODATKOWE INFORMACJE

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć wyznaczone przez beneficjenta lub opiekuna prawnego osoby pod warunkiem, że nie są członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem.

2. Asystenci złożą pisemne oświadczenie, wykluczające bycie członkiem rodziny, opiekunem prawnym lub osobą zamieszkującą z beneficjentem.
3. Ponadto, w przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci, asystent dostarczy:
 - zaświadczenie o niekaralności;
 - informację o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepędzeń na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
 - pisemną akceptację osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
4. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
5. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
6. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.