

REGULAMIN KONKURSU

„MINIGRANTY NA INICJATYWY WOŁONTARIACKIE KORPUSU SOLIDARNOŚCI”

W RAMACH ŚCIEŻKI WSPARCIA WOW W NGO! EDYCJA 2026

§ 1 Postanowienia Ogólne

1. Organizatorem konkursu jest **Fundacja Promyczek** z siedzibą w Andrychowie przy ul. Starowiejskiej 17A (zwany dalej „Beneficjentem”).
2. Konkurs jest realizowany we współpracy z Biurem Programu **Korpus Solidarności** – Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
3. Środki na minigranty pochodzą z **Programu Korpus Solidarności**.
4. Nagrodą w konkursie jest możliwość realizacji autorskiego projektu wolontariackiego (minigrantu), którego finansowanie zapewnia Beneficjent. Zwycięstwo w konkursie nie jest tożsame ze zdobyciem nagrody finansowej w rozumieniu przepisów podatkowych.

§ 2 Adresaci i Warunki Uczestnictwa

1. Konkurs jest adresowany do **wolontariuszy**, którzy współpracują z Beneficjentem i mają pomysły na realizację autorskich projektów wolontariackich.
2. W konkursie mogą wziąć udział **wszyscy wolontariusze** współpracujący z Beneficjentem.
3. Adresatami konkursu są:
 - Wolontariusze, którzy poszukują możliwości sfinansowania nowatorskich, oddolnych działań grup wolontariackich działających na rzecz społeczności lokalnej oraz realizacji własnej aktywności wolontariackiej.
 - **Zespoły wolontariuszy** składają się z co najmniej **2 osób**, w tym lidera projektu odpowiedzialnego za minigrant.
4. **Warunek kluczowy dla Lidera Projektu:**
 - Lider projektu występujący z wnioskiem o minigrant zobowiązany jest posiadać **aktywny profil w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW)** – zarówno na etapie składania wniosku, jak i w momencie rozpoczęcia jego realizacji.
 - **Aktywny profil w SOW** oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowanych godzin wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca.
5. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcję lidera. Lider projektu może złożyć jeden wniosek



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Rządowy Program
Wspierania i Rozwoju
Wolontariatu Systematycznego
na lata 2018-2030
**Korpus
Solidarności**



konkursowy, ale może wziąć udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku.

6. Regulamin nie może faworyzować ani dyskryminować żadnego z uczestników konkursu, w szczególności ze względu na wiek, płeć czy światopogląd.

§ 3 Przedmiot Konkursu i Kryteria Finansowania

1. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie autorskich projektów wolontariackich (minigrantów).
2. **Pożądane jest** wyłonienie projektów realizowanych przez wolontariuszy:
 - o na rzecz rozwoju społeczności lokalnych, gdzie Beneficjent prowadzi działania;
 - o lub w ramach realizacji nowych inicjatyw prowadzonych w ramach bieżącej działalności Beneficjenta.
3. **Projekty niekwalifikujące się do finansowania:**
 - o Projekty, których celem jest remont, modernizacja, lub doposażenie siedziby Beneficjenta.
 - o Projekty, których realizacja jest tożsama z aktualnie prowadzoną działalnością Beneficjenta w ramach innych projektów, zastępuje te działania.
4. Minigranty nie mogą stanowić wkładu własnego innych działań i mają być realizowane jako samodzielny projekt.
5. **Wysokość środków:** Maksymalna kwota minigrantu, o jaką może ubiegać się wolontariusz/grupa wolontariuszy, wynosi: **tysiąc pięćset złotych**
6. **Liczba nagrodzonych projektów:** Beneficjent zobowiązany jest nagrodzić pięć projektów i w takiej wysokości, ile przedstawił w ofercie złożonej w ramach konkursu WOW w NGO! Edycja 2026

§ 4 Składanie Wniosków i Wsparcie dla Wolontariuszy

1. **Termin naboru wniosków:** od **25.02.2026** do **7.03.2026**
2. **Sposób składania wniosków:** Wnioski konkursowe można składać:
 - o Elektronicznie (za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **e-mail wolontariart@fundacjapromyczek.pl** lub innej metody dostępnej u Beneficjenta);
 - o W formie papierowej w siedzibie Beneficjenta (adres: Andrychów Starowiejska 22b.).
3. **Formularz wniosku:** Obowiązuje formularz wniosku konkursowego opracowany przez Beneficjenta. Musi on zawierać m.in.:
 - o Cel działania, harmonogram działań, budżet, promocję projektu.
 - o Dane lidera oraz deklarację lidera o posiadaniu konta w SOW na etapie składania wniosku.
 - o Dane kontaktowe pozostałych wolontariuszy.
 - o Dane instytucji/organizacji, na rzecz której odbywa się projekt (ewentualnie jej zgodę na realizację, jeśli projekt jest realizowany na terenie jej podległym).



KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO



Rządowy Program
Wspierania i Rozwoju
Wolontariatu Systematycznego
na lata 2018-2030
**Korpus
Solidarności**



4. **Wsparcie dla wolontariuszy:** Wsparcia w trakcie konkursu udziela Marta Wilk-Kropacz koordynator Wolontariatu wsparcie to może obejmować np. doradztwo, konsultacje pomysłów, szkolenia/webinaria w zakresie metodologii projektowej.

§ 5 Ocena Wniosków i Rozstrzygnięcie Konkursu

1. **Ocena formalna:** Beneficjent weryfikuje w szczególności:
 - Czy lider projektu posiada **aktywne konto w SOW** podczas składania wniosku oraz w momencie rozpoczęcia realizacji.
 - Czy wniosek został złożony w terminie.
 - Czy wniosek zawiera wymagane dane instytucji/organizacji na rzecz której odbywa się projekt.
2. **Ocena merytoryczna:** Decyzję o przyznaniu minigrantów podejmuje Kapituła/Grupa Ekspertów.
3. **Kryteria oceny merytorycznej** obejmują m.in.:
 - Jasno określony cel działania i realność wykonania.
 - Kreatywność i autorski charakter projektu.
 - Stopień i skala zaangażowania wolontariuszy.
 - Adekwatność budżetu do proponowanych działań.
 - Pomysły na promocję wolontariatu i Korpusu Solidarności.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 15.03.2026r.
5. O wynikach konkursu wolontariusze zostaną poinformowani w sposób: np. e-mail, osobiście

§ 6 Zasady Przekazywania Środków i Rozliczenie

1. Na realizację minigrantu podpisana zostaje Umowa pomiędzy Beneficjentem a liderem projektu.
2. **Przekazanie środków** następuje w formie przyjętej przez Beneficjenta, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych/przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Przykładowe formy to:
 - Zawarcie umowy wolontariackiej,
 - Opłacenie faktur/rachunków bezpośrednio przez Beneficjenta.
3. **Termin realizacji i rozliczenia:** Wydatkowanie środków oraz rozliczenie (wraz ze sprawozdaniem) musi zakończyć się w bieżącym roku kalendarzowym, tj. do **31 grudnia br.**
4. Po zrealizowaniu minigrantu lider składa **Sprawozdanie** (w trybie określonym w Umowie). Sprawozdanie zawiera m.in.:
 - Opis i refleksje ze zrealizowanego projektu.
 - Dokumentację fotograficzną i/lub wideo.
 - Rozliczenie minigrantu – zestawienie wydatków z podaniem numerów dokumentów księgowych (faktur, rachunków, KP).

§ 7 Postanowienie Końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Fundacji.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej i są podawane do wiadomości Wolontariuszy.
3. Wolontariusze są aktywnie włączeni w procesy decyzyjne, mają prawo do zgłaszania pomysłów i opinii, a ich wnioski są uwzględniane w bieżącym zarządzaniu i rozwoju strategii wolontariatu. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Fundacji.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej i są podawane do wiadomości Wolontariuszy.
Wolontariusze są aktywnie włączeni w procesy decyzyjne, mają prawo do zgłaszania pomysłów i opinii, a ich wnioski są uwzględniane w bieżącym zarządzaniu i rozwoju strategii wolontariatu.



**KOMITET
DO SPRAW
POŻYTKU
PUBLICZNEGO**



Rządowy Program
Wspierania i Rozwoju
Wolontariatu Systematycznego
na lata 2018-2030
**Korpus
Solidarności**

